

Programa de asignatura por competencias de educación superior

Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

Actualización:	Marzo 30, 2022				
Carrera:	Ingeniería Mecatrónica	Asignatura:	Administración de recursos		
Academia:	Ciencias Sociales Económico-Administrativas / Ciencias Sociales	Clave:	19SCEAMCC01		
Módulo formativo:	Ciencias Económico Administrativas	Seriación:	-		
Tipo de curso:	Presencial	Prerrequisito:	-		
Semestre:	Segundo	Créditos:	5.63	Horas semestre:	90 horas
Teoría:	2 horas	Práctica:	2 horas	Trabajo indpt.:	1 hora
				Total x semana:	5 horas

Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE2	El egresado diseñará, mejorará o mantendrá de forma eficiente y sustentable equipos que cubran adecuadamente las diferentes necesidades del ámbito laboral, utilizando sus competencias técnicas de diseño, con sus conocimientos de materiales, control y procesos para lograr la mejor solución innovadora de la necesidad planteada.	El egresado fundamentará documentalmente la solución a problemas, desde la identificación hasta su resolución.	% de egresados que diseñan, mejoran o dan mantenimiento a equipos.
OE3	El egresado generará relaciones interpersonales y profesionales de otras áreas, para desarrollar habilidades técnicas, administrativas y colaborativas en el desarrollo de proyectos mecatrónicos.	El egresado desarrollará canales de comunicación y de gestión con departamentos y áreas relacionadas con los proyectos que lidera y coordina.	% de egresados que participan en más de un departamento y/o área por proyecto con las que se relaciona.
Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Comunicar efectivamente en diferentes contextos en el campo de la mecatrónica.	<ul style="list-style-type: none"> - Redactará documentos académicos de manera clara y coherente enfocados a la administración de los recursos. - Manifestará de forma adecuada el desarrollo y los resultados de proyectos empresariales, para las organizaciones. - Adaptará ideas estratégicas de proyectos organizativos para la mejora del funcionamiento de las organizaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de los recursos humanos, (Las organizaciones y las personas). 2. Administración económica financiera. 3. Administración de los recursos materiales.
AE5	Identificar su responsabilidad con el entorno sociocultural y ambiental, para satisfacer las necesidades de la industria y la sociedad, en los diversos campos de aplicación de la ingeniería mecatrónica.	- Identificará el contexto social y económico del entorno local o global en que desarrollará sus actividades profesionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de los recursos humanos, (Las organizaciones y las personas). 2. Administración económica financiera. 3. Administración de los recursos materiales.



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)

No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
		<ul style="list-style-type: none"> - Relacionará la importancia del buen manejo de los diferentes recursos en las organizaciones, para impactar positivamente en el entorno social. - Distinguirá la importancia del papel del ser humano en el trabajo de las organizaciones. - Describirá las características de los proyectos de ingeniería en términos de su impacto social-económico. - Planeará proyectos considerando la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, en organizaciones donde su ámbito profesional lo requiera. 	
AE7	Aportar soluciones creativas a problemas de ingeniería mecatrónica de manera autónoma y en equipo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborará en equipos multidisciplinarios de manera asertiva entregando los trabajos acordados en tiempo y forma. 2. Establecerá objetivos y metas para la resolución de un problema específico. 3. Analizará los riesgos e incertidumbre para la toma de decisiones. 4. Validará los resultados obtenidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administración de los recursos humanos, (Las organizaciones y las personas). 2. Administración económica financiera. 3. Administración de los recursos materiales.

Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Hacer eficiente el uso de los recursos humanos, financieros y materiales en la organización.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Implementar estrategias para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
- Comprender los conceptos de administración en los recursos financieros, recursos materiales, recursos humanos, y su importancia en la operación de las organizaciones.	- Administrar de manera efectiva los recursos de una organización para un uso óptimo.	- Aplicar conocimientos en la práctica, formular y gestionar proyectos, con liderazgo, ética y toma de decisiones.
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
Desarrollar un proyecto de administración, que integre el uso óptimo de los recursos humanos, financieros y materiales, y demuestre de manera efectiva la toma de decisiones.		

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Administración de los recursos humanos (las organizaciones y las personas)."

Número y nombre de la unidad: 1. Administración de los recursos humanos (las organizaciones y las personas).				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 16 horas	Práctica: 8 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
Aprendizajes esperados: Planear estrategias de trabajo, que le permitan a la organización, hacer una buena selección y contratación de personal.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
1.1 Las organizaciones como sistemas sociales. 1.2 Elementos y tipos de organizaciones. 1.3 Desarrollo organizacional. 1.4 El hombre como elemento esencial de las organizaciones. 1.5 Motivación y comunicación humana. 1.6 Reclutamiento y contratación de personal. Condiciones generales de trabajo.	Saber: - Conocer los requerimientos en la administración de los recursos humanos para el funcionamiento en una organización. Saber hacer: - Desarrollar un informe donde integre a su proyecto los mínimos requerimientos en la administración de los recursos humanos para su funcionamiento en una organización. Ser: - Entregar en tiempo y forma conforme al cronograma marcado, los avances del	- Estudios de casos. - Aprendizaje basado en problemas. - Aprendizaje orientado a proyectos.	Evaluación formativa: - Portafolio: Diarios y Mapas conceptuales. Instrumentos de evaluación: - Registros de doble entrada. - Checklists. - Escala evaluativa que sea objetiva. Evaluación sumativa: - Autoevaluación. - Entregar por equipo el informe escrito del proyecto. - Exponer en equipo una presentación del proyecto ante los profesores y compañeros. - Exponer y debatir individualmente ante	Primera aproximación al proyecto global del curso, con una integración de la información referente a la administración de recursos humanos para su implementación en una organización.



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Administración de los recursos humanos (las organizaciones y las personas)."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	proyecto con ética y compromiso con la calidad, así como cumplir un mínimo del porcentaje de asistencia a clase.		el profesor o profesores una presentación del proyecto. Instrumentos de evaluación: - Observación. - Escala evaluativa que sea objetiva.	
Bibliografía				
- Ramírez, C. (1991). Administración industrial. México: Limusa. - Arias, F. (2006). Administración de recursos humanos. 5° Edición. México: Trillas. - Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F: Mc Graw Hill.				

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Administración económica financiera."

Número y nombre de la unidad: 2. Administración económica financiera.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 16 horas	Práctica: 8 horas	Porcentaje del programa: 33.33%
Aprendizajes esperados: - Implementar estrategias financieras acordes a las necesidades de la organización.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
2.1 Planificación financiera. 2.2 Equilibrio financiero. 2.3 Administración del presupuesto. 2.4 Administración del efectivo. 2.5 Administración de créditos. 2.6 Ventajas de la administración financiera.	<p>Saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las técnicas y herramientas para la optimización de recursos financieros en una organización. <p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrar a un proyecto de administración de recursos, un reporte financiero que demuestre el uso de técnicas y herramientas para la optimización de recursos financieros en una organización. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entregar en tiempo y forma conforme al cronograma marcado, los avances del 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de casos - Aprendizaje basado en problemas - Aprendizaje orientado a proyectos 	<p>Evaluación formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Portafolio: Diarios y Mapas conceptuales. <p>Instrumentos de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registros de doble entrada. - Checklists. - Escala evaluativa que sea objetiva. <p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación. - Entregar por equipo el informe escrito del proyecto. - Exponer en equipo una presentación del proyecto ante los profesores y compañeros. - Exponer y debatir individualmente ante 	Segunda aproximación al proyecto global del curso, integrando la información referente a la optimización de los recursos financieros para su implementación en una organización.



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Administración económica financiera."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	proyecto con ética y compromiso con la calidad, así como cumplir un mínimo del porcentaje de asistencia a clase.		el profesor o profesores una presentación del proyecto. Instrumentos de evaluación: - Observación. - Escala evaluativa que sea objetiva.	
Bibliografía				
- Ramírez, C. (1991). Administración industrial. México: Limusa. - Arias, F. (2006). Administración de recursos humanos. 5° Edición. México: Trillas. - Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F: Mc Graw Hill.				

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Administración de los recursos materiales"

Número y nombre de la unidad: 3. Administración de los recursos materiales							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	16 horas	Práctica:	8 horas	Porcentaje del programa:	33.33%
Aprendizajes esperados: Aplicar estrategias para el manejo de materiales dentro de las organizaciones.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
3.1 Principio de manejo de materiales. 3.2 La importancia y el proceso de compras. 3.3 Hacer o comprar. 3.4 El profesionalismo en las compras. 3.5 Control de Almacenes. 3.6 Administración de inventarios. 3.7 Tendencias Modernas en la administración de sistemas productivos.	Saber: - Conocer las estrategias para el manejo de materiales dentro de las organizaciones. Saber hacer: - Desarrollar un reporte que demuestre el uso de técnicas, manejo y herramientas para la optimización de recursos materiales en una organización, y que se integre en un reporte global para la conformación de un proyecto de administración de recursos aplicable a una organización.	- Estudios de casos - Aprendizaje basado en problemas - Aprendizaje orientado a proyectos	Evaluación formativa: - Portafolio: Diarios y Mapas conceptuales. Instrumentos de evaluación: - Registros de doble entrada. - Checklists. - Escala evaluativa que sea objetiva. Evaluación sumativa: - Autoevaluación. - Entregar por equipo el informe escrito del proyecto. - Exponer en equipo una presentación del proyecto ante los profesores y compañeros. - Exponer y debatir individualmente ante	- Proyecto integrador que contenga los reportes escritos para el uso óptimo de los recursos humanos, financieros y materiales, para una organización, cumpliendo con los mínimos requerimientos para su funcionalidad en un contexto real.			



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Administración de los recursos materiales"

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	Ser: - Entregar en tiempo y forma conforme al cronograma marcado, los avances del proyecto con ética y compromiso con la calidad, así como cumplir un mínimo del porcentaje de asistencia a clase.		el profesor o profesores una presentación del proyecto. Instrumentos de evaluación: - Observación. - Escala evaluativa que sea objetiva.	
Bibliografía				
<ul style="list-style-type: none"> - Ramírez, C. (1991). Administración industrial. México: Limusa. - Arias, F. (2006). Administración de recursos humanos. 5° Edición. México: Trillas. - Chiavenato, I. (2009). Comportamiento Organizacional. México, D.F: Mc Graw Hill. 				



V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
Carrera(s): - Licenciatura en Administración.
- Ingeniería en Administración.
- Licenciatura en Administración de empresas.
- Licenciatura en Relaciones industriales.
- Licenciatura en Psicología laboral.
- Licenciatura en Alta dirección.
- Licenciatura en Alta dirección de empresas.
- Licenciatura en Organización y relaciones públicas para la alta dirección.
- Licenciatura en Contabilidad y alta dirección.
- Licenciatura en Contaduría y alta dirección.
- Licenciatura en Liderazgo empresarial y alta dirección.
- Licenciatura en Administración y contabilidad.
- Licenciatura en Contabilidad y finanzas.

- Licenciatura en Contabilidad.

- Licenciatura en Administración con especialidad en Contabilidad administrativa.

- Licenciatura en Gestión empresarial y contabilidad.

o carrera afín

- Experiencia en el campo de la industria, las organizaciones, administración públicas, Departamento de recursos humanos, planeación y programación financiera, manejo de materiales y todo aquello relacionado con la materia.

- Experiencia mínima de dos años

- Maestría.